

## Curriculum vitae

### Informații personale

Nume / Prenume **MIHAILUC IONEL**  
Grad **Colonel**  
Adresă Oraș Amara, Județ Ialomița  
Telefon fix / fax 0243231057 / 0243230704  
E-mail ijijalom@yahoo.com  
Naționalitate Română  
Data nașterii 13.12.1963  
Locul nașterii Comuna Boroaia, Județul Suceava



### Experiența profesională

#### Perioada **01.05.2005 - până în prezent**

Funcția sau postul ocupat Prim adjunct al inspectorului șef al Inspectoratului de Jandarmi Județean Ialomița

Activități și responsabilități principale Planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea, controlul și evaluarea activităților și misiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice, de pază și protecție a obiectivelor de importanță deosebită date în competență, a transporturilor de bunuri, valori și corespondență clasificată și intervenție antiteroristă specifice Inspectoratului de Jandarmi Județean Ialomița

Numele și adresa angajatorului Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița, Strada Aleea Jandarmeriei nr. 6, Localitatea Slobozia, Județul Ialomița

Tipul activității sau sectorul de activitate Ordine și siguranță publică

#### Perioada **15.11.2002 - 01.05.2005**

Funcția sau postul ocupat Șef de stat major

Activități și responsabilități principale Planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea, controlul și evaluarea activităților și misiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice, de pază și protecție a obiectivelor de importanță deosebită date în competență, a transporturilor de bunuri, valori și corespondență clasificată și intervenție antiteroristă specifice Inspectoratului de Jandarmi Județean Ialomița

Numele și adresa angajatorului Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița, Strada Aleea Jandarmeriei nr. 6, Localitatea Slobozia, Județul Ialomița

Tipul activității sau sectorul de activitate Ordine și siguranță publică

#### Perioada **01.02.2002 - 15.11.2002**

Funcția sau postul ocupat Ofițer specialist – ordine publica

Activități și responsabilități principale Planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea, controlul și evaluarea activităților și misiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice, de menținere a ordinii publice, de intervenție antiteroristă specifice Inspectoratului de Jandarmi Județean Ialomița

Numele și adresa angajatorului Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița, Strada Aleea Jandarmeriei nr. 6, Localitatea Slobozia, Județul Ialomița

Tipul activității sau sectorul de activitate Ordine și siguranță publică

#### Perioada **25.09.1998 - 15.11.2002**

Funcția sau postul ocupat Comandant de Detașament Mobil

Activități și responsabilități principale Organizarea, conducerea, controlul și evaluarea misiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice, de menținere a ordinii publice, de intervenție antiteroristă pe raza de competența a județului Ialomița

Numele și adresa angajatorului Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița, Strada Aleea Jandarmeriei nr. 6, Localitatea Slobozia, Județul Ialomița

Tipul activității sau sectorul de activitate Ordine și siguranță publică

#### Perioada **01.07.1994 - 25.09.1998**

Funcția sau postul ocupat Comandant de Companie

Activități și responsabilități principale Organizarea, conducerea, executarea, controlul și evaluarea misiunilor de:  
- menținere a ordinii publice pe raza municipiului Slobozia;  
- de pază și protecție a obiectivelor din competența subunității din municipiul Slobozia;  
- de asigurare și restabilire a ordinii publice pe raza de competență a județului Ialomița;  
- protecția transportului corespondentei clasificate;  
- pregătirea și educarea militarilor în termen.

Numele și adresa angajatorului Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița, Strada Aleea Jandarmeriei Nr. 6 Localitatea Slobozia, Județul Ialomița

Tipul activității sau sectorul de activitate	Ordine și siguranță publică
<b>Perioada</b>	<b>24.01.1990 - 01.07.1994</b>
Funcția sau postul ocupat	Comandant de Pluton
Activități și responsabilități principale	Organizarea, conducerea, executarea și evaluarea misiunilor de: - menținere a ordinii publice pe raza municipiului Slobozia; - de asigurare și restabilire a ordinii publice pe raza de competență a județului Ialomița; - protecția transportului corespondentei clasificate; - pregătirea și educarea militarilor în termen.
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița, Strada Aleea Jandarmeriei Nr. 6 Localitatea Slobozia, Județul Ialomița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ordine și siguranță publică
<b>Perioada</b>	<b>23.08.1989 - 24.01.1990</b>
Funcția sau postul ocupat	Ofițer specialist
Activități și responsabilități principale	Asigurarea protecției personalului și obținerea de date necesare executării misiunilor.
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița, Localitatea Fetești, Județul Ialomița ( Batalionul 38 Jandarmi Fetești)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ordine și siguranță publică
<b>Educație și formare</b>	
<b>Perioada</b>	<b>03 – 05.05.2012</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de studii pentru ordine publica, București
Calificarea / diploma obținută	Sesiune de pregătire a funcționarilor de securitate / Structurilor de securitate
<b>Perioada</b>	<b>2000</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de politie „Al. I. Cuza” / Centrul de studii postuniversitare, București
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare de specializare
<b>Perioada</b>	<b>08 – 10.05.2000</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	The International Committee of the Red Cross
Calificarea / diploma obținută	Certificat of participation
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	ICRC Training Course on International Humanitarian / Human Rights Laws for the National Gendarmerie of Romania
<b>Perioada</b>	<b>1993 - 1999</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București – Facultatea de Drept
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență / Licențiat în științe juridice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe juridice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Universitare
<b>Perioada</b>	<b>1998</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de studii postuniversitare, București
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de perfecționare în domeniul ordinii publice
Calificarea / diploma obținută	Ofițer de stat major / ordine publică
<b>Perioada</b>	<b>1998</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de pregătire și perfecționare al personalului Jandarmeriei Române, București
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs pentru ofițeri de Stat Major de Batalion

Calificarea / diploma obținută	Ofițer de Stat Major
<b>Perioada</b>	<b>1995</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de pregătire și perfecționare al personalului Jandarmeriei Române, București
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de perfecționare pentru funcția de Comandant de Companie
Calificarea / diploma obținută	Comandant de companie
<b>Perioada</b>	<b>1986 - 1989</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Militară de Ofițeri Activi a Ministerului de Interne, București
Calificarea / diploma obținută	Diploma de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe militare – ofițer operativ
Calificarea / diploma obținută	Ofițer
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Școala Militară pentru Ofițeri
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitate buna de învățare și mobilizare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse;</li> <li>- Capacitate de a organiza și coordona misiuni în condiții optime;</li> <li>- Spirit de inițiativă în aplicarea unor cunoștințe și metode noi de lucru;</li> <li>- Abilitatea de a lucra fără supervizare;</li> <li>- Tact și eficiență în lucrul cu oamenii;</li> <li>- Tenacitate și meticulozitate, intuiție și mobilitate în conceperea soluțiilor și executarea misiunilor;</li> <li>- Rezistență crescută la activități desfășurate sub presiune psihică intensă și prelungită, precum și la efort fizic.</li> </ul>
Limba maternă	Limba romana
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Franceza - Bine - citit și vorbit, Bine - scris, Engleza - Bine - citit și vorbit, Bine - scris.
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitudini dezvoltate în direcția comunicării și relaționării în medii sociale și profesionale diverse;</li> <li>- Abilitatea de a formula și susține idei și soluții argumentate, fundamentate legal;</li> <li>- Capacitate foarte bună de a lucra într-un mediu multicultural (cele cinci comunități compacte de romi)</li> </ul>
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitatea de a forma echipe și de a le coordona în vederea atingerii obiectivelor propuse;</li> <li>- Pregătire, experiență și aptitudini în coordonarea, conducerea și controlul activităților și misiunilor specifice;</li> <li>- Coerenta și claritate în stabilirea obiectivelor, a modului de realizare și evaluare a diverselor stadii de executare a acestora;</li> <li>- Fermitate în urmărirea modului în care sunt îndeplinite sarcinile stabilite;</li> <li>- Competențele și aptitudinile organizatorice au fost dobândite în urma experienței acumulate, progresiv, ca urmare a ocupării funcțiilor în mod ierarhic, a lucrului permanent cu oamenii, a pregătirii profesionale permanente;</li> <li>- Capacitate bună de analiză și sinteza.</li> </ul>
Competențe și aptitudini tehnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bun cunoscător și utilizator al mijloacelor tehnice din dotare;</li> <li>- Foarte bun trăgător cu armamentul</li> </ul>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- Capacitate foarte bună de lucru cu programele Microsoft Office – Power point, Excel si Word
Competențe și aptitudini artistice	Sculptura
Permis(e) de conducere	Categoria B